

**REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA
W NIEPUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 7 W SŁUPSKU**

(tekst jednolity z 22 maja 2018 r.)

Telefony alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe – 999

Straż Pożarna - 998

Policja – 997

**Miejskie Centrum Zarządzania
Kryzysowego w Słupsku - tel. 598426467,
598488497**

Numer alarmowy z tel. komórkowego – 112

Pogotowie Energetyczne – 991

Pogotowie Gazowe – 992

Pogotowie Wodne - 994

Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa:

Akty prawne zewnętrzne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz.109).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii. (Dz. U. z 2015 r. poz. 28 i 875)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968)
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 , poz.1516).

Dokumenty szkoły:

- Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku
- Regulamin Pracy Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku
- Program Wychowawczo-profilaktyczny Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku
- Instrukcja zachowania się w przypadku powstania pożaru

Rozdział I

Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole

§ 1

Bezpieczeństwo i higiena

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
- 2) Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przebywać podczas przerw na korytarzu
- 2) podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- 3) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- 4) respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
- 5) o złym samopoczuciu powiadomić wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.

3. Uczniowie nie mogą:

- 1) zapraszać do szkoły osób obcych,
- 2) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
- 3) pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu,
- 4) siadać na parapetach,
- 5) uderzać w szyby okienne,
- 6) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 7) niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność szkoły

4. Szkoła nie odpowiada za ucznia przed rozpoczęciem lekcji jak i po zakończeniu lekcji. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy uczęszczają na świetlicę szkolną i widnieją na liście obecności w świetlicy szkolnej.

§ 2

Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

1. Uczeń może przebywać na terenie obiektu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych (10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i 10 minut po zakończeniu swoich zajęć).
2. Uczniowie, którzy są członkami kół zainteresowań i zajęć dodatkowych mogą przebywać na terenie szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą przebywać w szkole tylko na odpowiedzialność rodziców.
4. Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.
5. W czasie przerw między lekcjami uczniowie mogą opuścić budynek szkolny i przebywać na dziedzińcu szkolnym i boisku sportowym pod opieką pełniącego dyżur nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma prawo zakazać opuszczania budynku szkolnego uczniom przez wzgląd na niekorzystne warunki atmosferyczne.
7. Po przyjściu do szkoły uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie.
8. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.

9. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii powinni przebywać w świetlicy szkolnej lub w bibliotece.
10. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela:
- nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły (wycieczki, rajdy, biwaki, kino, inne), fakt wyjścia odnotowuje w znajdującym się w sekretariacie Szkoły "zeszycie wyjść",
 - nauczyciel ponosi za uczniów całkowitą odpowiedzialność,
 - co najmniej 2 dni przed planowaną wycieczką, nauczyciel wypełnia „Kartę wycieczki” zgodnie z regulaminem wycieczek.
11. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu wycieczki i regulaminu miejsc, w których przebywa.
12. Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych, mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły.
13. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych oraz leków (**uwaga: leki mogą być używane tylko na pisemny wniosek rodziców i na ich odpowiedzialność**).
14. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w sanitariatach.
15. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.
16. Dla zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw obowiązuje zakaz biegania również na korytarzach szkolnych.
17. W przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój i podporządkować się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.
18. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zgodnie ze Statutem NSP 7.

§ 3

Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego

1. Uczeń może korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą, a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Zasady przebywania w pomieszczeniach biblioteki, świetlicy, stołówki i pracowni szkolnych oraz zasad korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.
3. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły, i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej usunięcia.
5. Zachowanie w szatni:
 - 1) uczniowie mogą przebywać w szatni w celu pozostawienia odzieży wierzchniej,
 - 2) uczniowie mają obowiązek szanować własne i cudze rzeczy pozostawione w szatni.

§ 4

Zasady zachowywania się w miejscach gdzie odbywają się zajęcia sportowe i na boisku szkolnym

1. Na sali gimnastycznej podczas trwania zajęć sportowych mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Zabrania się przebywania uczniów w szatniach. Uczniowie, którzy nie ćwiczą na zajęciach nie przebywają w szatni, lecz na terenie sektora sportowego lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.
4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają regulaminu sali i obiektów sportowych.
5. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy do sali gimnastycznej.
6. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
7. Każdy wypadek mający miejsce w sektorze sportowym i na boisku podczas przerwy oraz w czasie lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.

Rozdział II

Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa

§ 5

1. **Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp i odnotowuje to w dzienniku elektronicznym.**
2. **Lekcje:**
 - 1) Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej sali lekcyjnej, świetlicy, sali gimnastycznej i boisku sportowym powinno być zgodne z zasadami bhp i regulaminami obowiązującymi w tych miejscach.
3. **Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel:**
 - 1) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
 - 2) Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
 - 4) Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.
 - 5) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
 - 6) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów).
 - 7) Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii, jeśli ten przedmiot wypada w środku zajęć (nie odbywa się na pierwszej lub ostatniej lekcji) są zobowiązani przez ten czas przebywać na świetlicy szkolnej.
 - 8) Uczniów, którzy muszą koniecznie skorzystać z toalety podczas zajęć, nauczyciel zwalnia pojedynczo. Uczeń opuszcza salę lekcyjną pozostawiając otwarte drzwi, nauczyciel kontroluje jego wyjście i powrót.

9) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia przewodniczący klasy lub dyżurny, na polecenie nauczyciela, prosi pracownika obsługi lub sekretarza szkoły o wezwanie pielęgniarki szkolnej do sali.

10) W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, wezwać pielęgniarkę szkolną lub jeżeli stan ucznia na to pozwala, odprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców ucznia oraz dokonać zgłoszenia zdarzenia pracownikowi prowadzącemu rejestr zdarzeń i wypadków - specjalście ds. administracyjno-gospodarczych.

4. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji, odwołanie lekcji

1) Uczeń jest zobowiązany po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać **wychowawcy** usprawiedliwienie nieobecności. Również zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodzica odbywa się poprzez wpis informacji do rejestru kontaktów. Preferowana forma to przyjmowanie zwolnień z lekcji na kartce napisanej przez rodzica. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko. Honorowane są również zwolnienia drogą elektroniczną – dziennik elektroniczny Synergia Librus.

2) Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne bezwzględnie odnotowują wszystkim nieobecnym na zajęciach uczniom nieobecność w dzienniku. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu z rodzicami należy przedstawić procedury związane z nieobecnościami w szkole. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica). Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.

3) O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

4) W przypadku uskarżania się dziecka na złe samopoczucie nauczyciel zapewnia uczniowi pomoc pielęgniarki szkolnej. Ponadto wzywa rodziców/opiekunów prawnych i oddaje dziecko pod ich opiekę. W przypadku, gdy rodzice nie mogą odebrać dziecka, a stan zdrowia zagraża zdrowiu lub życiu ucznia, wzywane jest pogotowie. W takim przypadku o zaistniałej sytuacji informuje się dyrektora.

§ 6

1. Przerwa między lekcjami.

1) Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę. Uczniowie klas I w okresie adaptacyjnym spędzają przerwę w sali pod opieką nauczyciela. Niedozwolone jest bieganie uczniów po

korytarzach. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.

2) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają **nauczyciele** dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów. Dyżur na korytarzach, froncie budynku i boisku szkolnym przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie 7.45 i trwa 15 minut po zakończonych lekcjach.. Nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego grafiku.

3) W okresie wiosennym i letnim uczniowie długie przerwy mogą spędzać na placu szkolnym.

4) Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.

5) Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni wicedyrektor szkoły.

2. Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy:

1) Do szkoły przychodzi nie później niż przed dzwonkiem na pierwszą lekcję i opuszcza ją tuż po zakończeniu zajęć. W uzasadnionym przypadku może opuścić szkołę później.

2) Okazuj szacunek wszystkim pracownikom szkoły.

3) Bezwzględnie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego.

4) Zachowuj się życzliwie wobec kolegów.

5) Nie biegaj po terenie szkoły.

6) Nie krzycz.

7) Po dzwonku wycisz się i ustaw przy sali, w której masz lekcję.

8) Po skończonej lekcji przejdź pod salę, gdzie będziesz miał kolejną lekcję.

9) W szkole poruszaj się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).

10) Tornister ustawiaj przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił zagrożenia dla wszystkich poruszających się po korytarzach.

11) Krótkie przerwy spędzaj na korytarzu przy sali, gdzie będziesz miał lekcję.

12) Nie wychodź poza teren szkoły.

13) Nie otwieraj okien.

14) Nie przebywaj bez potrzeby w toalecie.

15) Zachowuj czystość i porządek w szkole.

16) Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiadasz sam.

§ 7

1. Apele i uroczystości szkolne.

1) Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z **nauczycielem**, z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:

a) sprawdzić obecność uczniów w klasie,

b) przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.

2) Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości i udają się do swoich klas.

§ 8

1. Zakończenie lekcji.

1) Każdy **rodzic** na początku roku szkolnego otrzymuje od wychowawcy informację, że za przyprowadzenie i odebranie dziecka ze szkoły odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie

(dotyczy to również zajęć świetlicowych, pozalekcyjnych oraz imprez w godzinach popołudniowych lub dniach wolnych od zajęć).

2) Uczniowie kl. IV-VIII po zakończonych lekcjach schodzą do szatni, przebierają się i wychodzą ze szkoły.

3) Uczniowie klas I-III odbierani są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnione (na piśmie złożonym u wychowawcy klasy). Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką **wychowawców świetlicy** są odprowadzani do świetlicy szkolnej.

4) **Wychowawca świetlicy** odnotowuje moment przyścia i wyjścia dziecka do/z świetlicy poprzez wpis do dziennika.

5) Wszystkie wyjścia na zajęcia pozalekcyjne są również odnotowywane w dzienniku.

6) Uczeń może wyjść ze świetlicy jedynie z osobą, która jest upoważniona do tego na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. **Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.**

7) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje wyjątkowe) powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok (nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za uczniów).

8) Kontrolę nad sprawowaną opieką pełni dyrektor szkoły.

§ 9

1. Wyjścia i wycieczki, wyjazdy na „zielone” szkoły.

1) **Wyjścia grupowe poza teren szkoły** (np. do muzeum, parku, na cmentarz, imprezy okolicznościowe itp.) powinny być odnotowane w "zeszycie wyjść", który znajduje się w sekretariacie szkoły (nie dotyczy to zajęć na basenie, które odbywają się w ramach lekcji).

2) **Wycieczki jedno i kilkudniowe:**

a) nauczyciel przedstawia rodzicom i dzieciom propozycję wycieczki,

b) rodzice wyrażają akceptację i potwierdzają pisemnie wolę wysłania dziecka na wycieczkę,

c) nauczyciel powiadamia o terminie, celu i programie planowanej wycieczki dyrektora,

d) przed wycieczką (zwłaszcza kilkudniową) nauczyciel organizuje zebranie, na którym zapoznaje rodziców z planem i regulaminem wycieczki,

e) na godzinie wychowawczej nauczyciel przedstawia poszczególne punkty regulaminu uczestnika wycieczki, zwraca szczególną uwagę na bezpieczne zachowanie w różnych miejscach,

f) rodzice i dzieci po zapoznaniu z regulaminem wycieczki potwierdzają ten fakt podpisem na regulaminie uczestnika wycieczki,

g) najpóźniej na tydzień przed planowanym wyjazdem, nauczyciel dostarcza dyrektorowi szkoły wypełnioną kartę wycieczki oraz listę jadących dzieci (2 egzemplarze),

h) nauczyciel w czasie wycieczki sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi,

i) na początku wycieczki sprawdza listę obecności, kontroluje liczebność grupy w czasie zwiedzania oraz każdorazowo po wejściu do autokaru.

Załącznik:

- Regulamin wycieczki

§ 10

1. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciel organizujący wyjście zapoznaje z listą nauczycieli danego ucznia. Nauczyciele zaznaczają ten fakt w dzienniku elektronicznym symbolem zw.(zwolniony).
4. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

§ 11

1. Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuścił lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności, niezwłocznie powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.
2. Jeśli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić rodziców/opiekunów ucznia o jego nieobecności na zajęciach. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
3. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia i przeprowadza rozmowę z uczniem ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania.

§ 12

1. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.

- 1) Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
- 2) Na początku roku szkolnego wychowawca świetlicy zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemne deklaracje, określające sposób powrotu dzieci do domu po zajęciach na świetlicy.
- 3) W przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub użycie środków odurzających, należy:
 - a) niezwłocznie wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - b) powiadomić dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego,
 - b) nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
- 4) W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - a) niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - b) zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
 - c) powiadomić dyrektora szkoły,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
 - d) nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
- 5) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

§ 13

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego. O wszystkich niepokojących kwestiach informuje pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca klasy informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica.
5. Dyrektor we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
6. Rodzice występują o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Wychowawca i pedagog szkolny rzetelnie informują rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły znajduje się w Statucie Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7.

Rozdział III

Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku

§ 14

1. Jeśli uczeń ulegnie wypadkowi na terenie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, rodziców ucznia oraz dokonuje zgłoszenia zdarzenia pracownikowi prowadzącemu rejestr zdarzeń i wypadków - specjaliście ds. administracyjno-gospodarczych. .
2. Jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe lub pozostawia decyzję pielęgniarce szkolnej.
3. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone - zabezpieczyć w celu dokonania oględzin.
4. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma dyrektora szkoły i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz telefonicznie informuje o tym dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.
6. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

§ 15

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.).

1. Po stwierdzeniu zdarzenia na miejsce należy wezwać pielęgniarkę szkolną lub jeżeli stan ucznia na to pozwala odprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.
2. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły oraz dokonuje zgłoszenia zdarzenia pracownikowi prowadzącemu rejestr zdarzeń i wypadków - specjaliście ds. administracyjno-gospodarczych.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

§ 16

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora, który powiadamia policję.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 17

Powołanie zespołu powypadkowego:

1. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego zgodnie z § 43 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z dnia

2003.01.22).

2. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamiani są rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.

3. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

4. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Rozdział IV

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.

§ 18

W przypadku otrzymania informacji, że uczeń szkoły używa alkoholu lub inne środki odurzające, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, udział w działalności grup przestępczych), nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o problemie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o zachowaniu dziecka. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem (w obecności rodziców). Jeżeli informacje zostaną potwierdzone, zobowiązuje się ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeśli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 19

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, iż na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od pozostałych dzieci, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o sprawie dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, którzy zostają zobowiązani do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Jeśli odmówią odebrania dziecka, o jego pozostaniu w szkole, bądź przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom Policji, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

6. Jeżeli przypadki picia alkoholu lub odurzania się przez ucznia powtarzają się, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji lub Sądu Rodzinnego)

§ 20

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji. Próbuje również (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły oraz powiadamia Policję.

3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 21

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenia co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani torby ucznia.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

3. Jeżeli uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i rzeczy należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Po dobrowolnym oddaniu substancji przez ucznia, nauczyciel przekazuje odpowiednio zabezpieczoną substancję do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 22

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), bądź sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, albo przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

§ 23

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) lub zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w sytuacji, gdy ofiara doznała obrażeń. W tym przypadku przekazanie informacji o zdarzeniu pracownikowi prowadzącemu rejestr zdarzeń - specjaliście ds. administracyjno-gospodarczych.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję.

Rozdział V

Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia przemocy, kradzieży i niszczenia mienia

§ 24

1. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.

1) Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania dzieci-świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegów.

2) Świadek incydentu zgłasza przypadek do wychowawcy, pedagoga, dyrektora.

- 3) Wychowawca wzywa rodziców ucznia – sprawcy przemocy, informuje ich o możliwych konsekwencjach prawnych oraz wynikających ze statutu szkoły.
- 4) Wychowawca udziela uczniowi upomnienia. Nauczyciel lub wychowawca odnotowują zajście w zeszyte uwag, dzienniku.
- 5) W wypadku, gdy wychowawca jest nieobecny, wszelkie sprawy kierowane są do pedagoga szkolnego.
- 6) Jeśli uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, może być sporządzony kontrakt z uczniem, gdzie ujęte będą konsekwencje niewłaściwego zachowania ucznia oraz obserwację zachowania ucznia przez nauczycieli uczących oraz odnotowywać spostrzeżenia w zeszyte uwag.
- 7) Przez cały czas wychowawca powinien nagradzać pozytywne zachowania ucznia (zauważać, doceniać, chwalić).
- 8) Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca informuje pedagoga lub dyrektora. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców i może również powiadomić policję.

§ 25

Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- 1) Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego statutu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
- 2) Informuje rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka i rozmawia na temat trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze statutu szkoły.
- 3) Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
- 5) W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.

§ 26

Procedura postępowania pracowników szkoły w sytuacji innych zachowań uczniów, które, zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)

- 1) W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
- 2) Wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
- 3) Wychowawca wzywa rodziców do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
- 4) Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła

przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

§ 27

Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1) Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- a) zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
- b) powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,
- c) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
- d) wspólnie z innymi osobami (pielęgniarkę szkolną, wychowawca, pedagog lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
- e) powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog,
- f) powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

2) Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

§ 28

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

- 1) W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
- 2) Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły oraz prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.
- 3) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
- 4) W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Pedagog szkolny sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.
- 5) Osoba interweniująca nie pozostawia ucznia samego (reaguje spokojnie, łagodnie);
- 6) Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce (gabinet pielęgniarki, gabinet pedagoga);
- 7) Na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu; informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę, pedagoga;
- 8) Zawiadamia pogotowie ratunkowe,

Rozdział VI

Procedura postępowania w czasie zagrożenia bombowego

§ 29

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i powiadomić:

- dyrektora szkoły, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby;
- Miejskie Centrum Zarządzana Kryzysowego w Słupsku – tel. 598426467 lub 598488497.

2. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

3. Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

4. Zasady zachowania się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1). Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2). Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:

- przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wniesli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),

- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,

- zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).

3). Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez pracowników obsługi.

4). Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których, w ocenie użytkowników obiektu, przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać! O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu i Policję.

5). W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

6). Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

Rozdział VII

Procedura postępowania w przypadku przesyłki budzącej podejrzenia, mogącej stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne.

§ 30

Przesyłka powinna być traktowana podejrzenie jeżeli:

1. Stempel pocztowy lub nazwisko nadawcy wskazuje, że przesyłka pochodzi z innego miejsca lub od innego nadawcy, niż oczekiwano;
2. Brakuje nadawcy;
3. Jest uszkodzona;
4. Na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, plamy;
5. Z opakowania wysypuje się proszek lub inna substancja pylista bądź też wycieka substancja;
6. Wydziela dziwny zapach (szczególnie należy zwracać uwagę na zapach migdałów lub marcepana);
7. Wydobywają się podejrzone dźwięki;
8. Jest podejrzenie ciężka w stosunku do wymiarów (bomby listowe ważą powyżej 50 g);
9. Namacalnie wyczuwalne są: kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata.

§ 31

Procedury zgłaszania podejrzanых przesyłek:

1. Nie otwieraj, nie przenoś i nie rzucaj przesyłki;
2. Zawiadomić dyrektora szkoły
4. Powiadomić odpowiednie służby: policja, straż pożarna, Centrum Zarządzania Kryzysowego
2. Zabezpiecz miejsce/pomieszczenie przed dostępem osób postronnych;
3. Sporządź listę osób mających kontakt z przesyłką;
4. Uruchom wewnętrzne procedury;
5. Pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji;
6. Postępuj zgodnie z poleceniami/instrukcjami wezwanych służb.

§ 32

W przypadku, gdy przesyłka została otwarta:

1. Nie naruszaj jej zawartości (nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać);
2. W przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.
3. Nie wąchać;
4. Załóż jednorazowe rękawiczki, jeżeli są na wyposażeniu;
5. Jeżeli to możliwe całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem;
6. Zamknięty/zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go lub zakleić;
7. O ile to możliwe, przykryj przesyłkę folią lub innym materiałem w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się;
8. Zamknij okna, wyłącz urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne;
9. Opuść pomieszczenie i zamknij drzwi;
10. Dokładnie umyj ręce;

11. Odizoluj osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką.

Rozdział VIII

Zasady ewakuacji ludzi z budynku szkoły

§ 33

1. Miejsce ewakuacji – górne boisko – plac manewrowy.

2. Środki i sposoby ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie:

1) Sygnałem alarmowym wzywającym do natychmiastowej ewakuacji są :

a) słowny – np. „*pożar, pali się*” a przy ćwiczeniu: „*uwaga, alarm przeciwpożarowy*”
dźwiękowy – *4 długie dzwonki w odstępach co 3 sekundy.*

b) Alarm może być również ogłoszony - w razie braku prądu - za pomocą dzwonka ręcznego.

3. Ewakuację należy rozpoczynać od zagrożonej części budynku, następnie ewakuujemy ludzi z najwyższej, a potem po kolei z niższych kondygnacji. Jeżeli zdarzenie powstanie na I piętrze ewakuację można rozpocząć równocześnie na I piętrze i parterze.

4. Warunki ewakuacji przy wykorzystaniu dróg komunikacji ogólnej

1) W przypadku pomieszczeń szkolnych należy pamiętać o tym, że nie wolno zawężać szerokości dróg komunikacji ogólnej, tj. korytarzy, klatek schodowych, nie wolno zastawiać wyjść (drzwi) ewakuacyjnych.

2) Należy zapewnić możliwość natychmiastowego otwarcia wszystkich drzwi (stanowiących wyjścia ewakuacyjne) od środka.

5. Sposoby prowadzenia ewakuacji zorganizowanej

1) W budynku szkolnym powinna być stosowana ewakuacja zorganizowana.

2) Obowiązek udziału w ewakuacji - polegający głównie na sprawnym nadzorowaniu nad bezpiecznym opuszczeniem zagrożonych pomieszczeń przez uczniów - spoczywa na wszystkich pracownikach, a w szczególności na pracownikach dydaktycznych.

3) Chcąc prawidłowo realizować zadania ewakuacyjne każdy pracownik szkoły musi posiadać informacje na temat:

a) rozkładu pomieszczeń w obiekcie, dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść z budynku,

b) miejsc przebywania ludzi w pomieszczeniach obiektu,

c) znajomości zasad alarmowania jednostek straży pożarnej,

d) rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znajomości zasad jego użycia,

e) usytuowania głównego wyłącznika prądu.

6. Kierownik akcji ewakuacyjnej

- 1) Akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2) Kierownik akcji ewakuacyjnej w pierwszej kolejności wydaje polecenie zaalarmowania służb ratowniczych i zarządza ewakuację ludzi z budynku szkoły. Po przybyciu Straży Pożarnej przekazuje przybyłemu dowódcy wstępną informację, przede wszystkim na temat ewentualnych trudności z jakimi mogą się zetknąć ratownicy, oraz czy są jakieś strefy, gdzie mogą przebywać zagrożone osoby. Pozostaje do jego dyspozycji.
- 3) Decyduje o ewentualnej ewakuacji mienia, którą prowadzi z udziałem pracowników (przed przybyciem straży, a później pod rozkazami przybyłego dowódcy).
- 4) Do akcji ewakuacyjnej zaangażowani są wszyscy pracownicy przebywający w chwili zagrożenia w budynku.
- 5) Akcją ewakuacyjną na poszczególnych kondygnacjach **kierują strefowi kierownicy ewakuacji**.
- 6) Strefowym kierownikiem ewakuacji jest każdy dydaktyczny pracownik szkoły, prowadzący zajęcia z dziećmi w chwili ogłoszenia alarmu o ewakuacji. Odpowiada za ewakuację swoich podopiecznych i sprawdzenie, czy wszyscy opuścili pomieszczenie.
- 7) Wszystkie czynności ewakuacyjne trzeba wykonywać szybko, sprawnie, a zarazem spokojnie.
- 8) Ewakuację mienia należy prowadzić w przypadku jego dużej wartości, gdy stwarza dodatkowe zagrożenie, lub utrudnia prowadzenie działań.
- 9) W przypadku kiedy ogień lub dym uniemożliwia bezpieczne opuszczenie któregoś z pomieszczeń budynku należy udać się do najbardziej oddalonego od źródła pożaru miejsca, zamknąć i uszczelnić drzwi, a następnie otworzyć okno, wezwać pomoc i spokojnie oczekiwać na jej przybycie. Zamoczona w wodzie i przytknięta do ust tkanina ułatwi oddychanie w atmosferze dymu. W dolnych partiach /przy podłodze/ zawsze jest największa ilość tlenu, dlatego w strefie zadymienia należy starać się poruszać jak najniżej - przy podłodze.

7. Obowiązki uczestników ewakuacji

- 1) **OSOBA, KTÓRA PIERWSZA ZAUWAŻY POŻAR LUB INNE ZAGROŻENIE** - udaje się do sekretariatu, gdzie powiadamia dyrektora szkoły i skąd alarmuje Państwową Straż Pożarną, ewentualnie Pogotowie Ratunkowe, Policję, Pogotowie Energetyczne, korzystając z umieszczonych przy telefonie numerów alarmowych. Pozostaje do dyspozycji dyrektora.
- 2) **DYREKTOR** - po otrzymaniu informacji o pożarze, lub innym zagrożeniu poleca podległemu personelowi wykonać następujące czynności:
 - a) umówionym sygnałem dźwiękowym lub głosem ogłosić alarm, który jest sygnałem do podjęcia przez podległy personel i uczniów czynności ewakuacyjnych,
 - b) przystąpić do ewakuacji szkoły.
- 3) **NAUCZYCIELE** - wychodzą na korytarz i upewniają się czy pożar powstał na „ich” kondygnacji. Jeżeli prowadzą zajęcia na parterze lub na kondygnacji, na której powstał pożar przystępują n a t y c h m i a s t do ewakuacji uczniów.
 - a) Jeżeli prowadzą zajęcia niż wyżej wymienione, po sprawdzeniu natężenia ruchu na korytarzu i klatce schodowej, samodzielnie podejmują decyzję o momencie rozpoczęcia ewakuacji. Są

odpowiedzialni za ład i porządek w czasie ewakuacji.

b) Sprawdzają, czy wszyscy opuścili pomieszczenia.

c) Uczniów wyprowadzają na boisko szkolne, gdzie ponownie przeliczają stan osobowy klasy, a następnie przekazują informacje dyrektorowi - kierownikowi ewakuacji.

4) UCZNIOWIE:

a) przerywają naukę;

b) ustawiają się parami w klasie;

c) czekają na znak opiekuna, zezwalający na opuszczenie sali lekcyjnej (pomieszczenia);

d) podporządkowują się poleceniom pracowników szkoły dot. spokojnego opuszczenia obiektu, gromadzą się na wyznaczonym boisku (miejscu zbornym) całą grupą klasową i pomagają w szybkim sprawdzeniu stanu osobowego,

e) nie przeszkadzają jednostkom ratowniczym w prowadzeniu działań, poprzez pozostawanie w miejscu wyznaczonym do ewakuacji, czyli na drugim boisku/placu manewrowym.

f) Uczniów pierwszego rocznika na pierwszym spotkaniu należy zapoznać z zasadami postępowania w razie pożaru i przeprowadzić ćwiczenia polegające na opuszczeniu budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi i sprawdzeniu stanu osobowego.

5) PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI lub GOSPODARCZY:

a) otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne, udają się do drzwi wyjściowych, gdzie kierują wszystkich ewakuowanych na zewnątrz budynku. Czuwają nad porządkiem w trakcie ewakuacji;

b) pomagają nauczycielom w ustaleniu, czy wszyscy uczniowie opuścili szkołę, sprawdzają pomieszczenia sanitarne, socjalne i pomocnicze;

c) próbują gasić pożar za pomocą gaśnic lub hydrantów wewnętrznych;

d) pozostają do dyspozycji kierownika ewakuacji, czyli Dyrektora Szkoły.

§ 34

1. Pomieszczenia szkolne należy opuszczać wg ustaleń zawartych we wdrożonej w życie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz zgodnie z Planem Ewakuacyjnym szkoły:

1) osoby przebywające na parterze wyprowadzić głównymi drzwiami;

2) osoby przebywające na II i III kondygnacji wyprowadzić do bocznych wyjść ewakuacyjnych wykorzystując prawą i lewą klatkę schodową;

3) klasę jako ostatni opuszcza nauczyciel uczący w danej chwili, dopilnowując prawidłowego opuszczania budynku i utrzymuje klasę w karności nie dopuszczając do paniki.

4) w razie potrzeby kierować grupę do wyjścia o większej przepustowości.

2. Po opuszczeniu budynku szkoły należy kierować się na górne boisko - plac manewrowy,

w odległości zapewniającej bezpieczeństwo.

1) Po przybyciu jednostek straży pożarnej, lub innych służb (w zależności od charakteru zagrożenia) wszyscy podporządkowują się przybyłemu dowódcy. W przypadku pożaru, jeżeli jego źródło jest niewielkie należy w pierwszej kolejności, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru wykorzystując gaśnice ustawione na korytarzach budynku oraz hydranty wewnętrzne. **Podczas korzystania z hydrantów należy pamiętać o konieczności wyłączenia dopływu prądu na przeciwpożarowym wyłączniku prądu.**

2) Po ogłoszeniu ewakuacji - należy zabrać ze sobą najcenniejsze materiały (rzeczy lub dokumentację, dziennik lekcyjny). **Jeżeli sytuacja na to pozwala** - mogą zostać zabrane rzeczy osobiste: okrycia wierzchnie, tornistry, plecaki, torby, itp.

Rozdział IX

Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

§ 35

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Rozporządzenia MEN z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968).

2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów ze szkolnym regulaminem ppoż., a w szczególności z:

a) zasadami postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i drogowego,

b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,

c) planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych i zasadami zachowania się w czasie ewakuacji (także próbnej),

3. Każdy wychowawca zapoznaje uczniów z w/w zasadami na pierwszym spotkaniu z nimi w danym roku szkolnym, co uczniowie potwierdzają swoim podpisem.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719), który stanowi, iż:

1) Właściciel lub zarządca obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, powinien co najmniej raz w roku przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

2) Właściciel lub zarządca obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań, o których mowa w ust. 1, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

Rozdział X

Zachowanie, postępowanie osób przebywających na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (np. ferie, wakacje itp.)

§ 36

1. Osoby znajdujące się na terenie szkoły (np. na boiskach) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych ponoszą osobistą odpowiedzialność za swoje zachowanie i sytuacje wynikłe z tego zachowania.
2. W/w osoby ponoszą również odpowiedzialność za zniszczenia mienia szkolnego (np. bramek, ścian budynku szkoły itp.).
3. Każdy korzystający z terenu i obiektów szkoły zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, zachować ostrożność i stosować się do regulaminów umieszczonych na tym terenie.
4. W razie wypadku osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy.
5. Jeżeli szkoła jest otwarta można skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie.
6. Wychowawcy przekazują powyższą informację uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.