

ZARZĄDZENIE NR 1/2015/2016

Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

w sprawie: określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową nr 7 w Słupsku,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku,
- 3) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- 4) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego (język angielski, język niemiecki), podręczniki do języka kaszubskiego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego lub języka kaszubskiego, podręczniki do religii,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Siódemka,

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, języka kaszubskiego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, języka kaszubskiego, podręczniki do religii są własnością Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom w okresie trzech tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu z rodzicem umowy użyczenia podręcznika, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy, zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po podpisaniu umowy, jeden jej egzemplarz przekazuje niezwłocznie do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 5

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Ich zwrot następuje najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej.
3. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust. 2, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego jego zużycia bądź zniszczenia, rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na nr rachunku bankowego Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku lub gotówkowo w sekretariacie szkoły. Przepisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza biblioteki szkolnej.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie stosuje się:

- 1) wobec uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2015/2016,
- 2) wobec uczniów klas I – V szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2016/2017,
- 3) wobec wszystkich uczniów szkoły podstawowej od roku szkolnego 2017/2018,
- 4) wobec wszystkich uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku uczestniczących w zajęciach z danego języka nowożytnego i/lub języka kaszubskiego oraz religii, którzy korzystają z podręczników szkolnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 r.

Treść niniejszego Zarządzenia zostaje opublikowana na stronie internetowej szkoły: www.szkola7.pl

Mirosław Gubernat
Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku

