

ZARZĄDZENIE NR 2/2015/2016

Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku z dnia 16 października 2015 r.

w **sprawie:** określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z szafek ubraniowych w szatni szkolnej Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku.

W związku z oddaniem uczniom szkoły do użytku nowej szatni wyposażonej w szafki ubraniowe, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwego użytkowania szafek ubraniowych, których dotyczy niniejsze Zarządzenie, określa się szczegółowe warunki korzystania z nich przez uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku.

§ 2

Ilekcroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową nr 7 w Słupsku,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku,
- 3) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- 4) szafkach – należy przez to rozumieć szafki znajdujące się w szatni Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku i przynależne do tych szafek klucze.

§ 3

1. Szafki są własnością Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku, znajdują się w szatni szkolnej.
2. Szafki są użyczane uczniom na okres ich nauki w szkole.
3. Użyczenia szafki dokonuje Dyrektor Szkoły poprzez wychowawcę klasy, na podstawie podpisanej przez rodzica ucznia UMOWY UŻYCZENIA.
4. Szafki są użyczane uczniom po zawarciu z rodzicem UMOWY UŻYCZENIA, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w sekretariacie szkoły.
5. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

6. Za zebranie od rodziców podpisanych UMÓW UŻYCZENIA odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po podpisaniu umowy jeden jej egzemplarz przekazuje niezwłocznie do sekretariatu szkoły.

§ 4

Szafka podlega niezwłocznemu zwrotowi w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 5

1. Na okres ferii zimowych oraz na czas dłuższych niż weekendowe przerw w zajęciach szkolnych uczniowie pozostawiają szafki opróżnione i zamknięte.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przypomnienia uczniom przed przerwą, o której mowa w ust. 1, o konieczności opróżnienia szafek.
3. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie, którzy będą kontynuować naukę w szkole w kolejnym roku szkolnym, pozostawiają na okres ferii letnich szafki opróżnione i otwarte, natomiast klucze do nich zachowują.
4. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust. 3, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz specjalista ds. gospodarczych.
5. Podczas zwrotu szafki przez ucznia kończącego edukację w szkole, wychowawca i specjalista ds. gospodarczych dokonują oględzin szafki i określają jej stan.
6. W przypadku zniszczenia szafki, wynikającego z użytkowania jej niezgodnie z niniejszym Zarządzeniem i UMOWĄ UŻYCZENIA, rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy lub po otrzymaniu zgody Dyrektora Szkoły wykonania napraw we własnym zakresie (np. pomalowania szafki).

§ 6

1. Uczeń ma obowiązek użytkować szafkę zgodnie z jej przeznaczeniem, troszczyć się o jej walor użytkowy i estetyczny oraz chronić przed zniszczeniem .
2. W przypadku zniszczenia szafki lub stwierdzenia jej uszkodzenia uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela wychowawcę lub specjalistę ds. gospodarczych lub sekretarza szkoły.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów z niniejszym Zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie stosuje się wobec uczniów klas IV – VI szkoły.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 października 2015 r.

W celu umożliwienia rodzicom zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia zostaje ono opublikowane na stronie internetowej szkoły: www.szkola7.pl

Mirosław Gubernat

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Słupsku